

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulun kuntayhtymä
	Yhteystiedot PL 6, Microkatu 1 70201 KUOPIO Puh. (017) 255 6000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Rekisterin yhteyshenkilö Nimi: Jaana Sillanpää Yhteystiedot: Savonia-ammattikorkeakoulu Kehittämisen- ja palvelukeskus/ tietohallintokeskus PL 6, Opistotie 2 B 70201 Kuopio Puh. (017) 255 7012 email: jaana.sillanpaa@savonia.fi
3. Rekisterin nimi	Asio-resurssiensuunnitteluohjelma
3.b Rekisterin tietosisällön kuvailu	Henkilö- ja tilatietokanta.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteriin on tallennettu kaikki korkeakoulun tilat. Rekisterin avulla ylläpidetään korkeakoulun tiloja.  Tilavaraukseen tallennetaan tila, henkilö ja mahdollinen opetusryhmä. Henkilöllä on mahdollisuus ylläpitää järjestelmässä omaa kalenteriaan.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilön perustiedot: - sukunimi - etunimi - kutsumanimi - sukupuoli - henkilötunnus - rooli - markkinointiesto - erityisruokavalio - funeteduPersonPrincipalName - eduCourseMember - työnantaja - titteli/asema - tehtävänimike

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osasto</li> <li>- vastuualue</li> <li>- peruskustannuspaikka</li> <li>- tili</li> <li>- toiminto</li> <li>- projekti</li> <li>- osaamisprofiili</li> <li>- katuosoite</li> <li>- postitoimipaikka</li> <li>- postinumero</li> <li>- matkapuhelin</li> <li>- telefax</li> <li>- email</li> <li>- maa</li> <li>- kansalaisuus</li> <li>- kieli</li> <li>- syntymäpaikka</li> <li>- www-sivu</li> <li>- sijaintikunta</li> <li>- oppiarvo</li> <li>- koulutus</li> <li>- kielitaidot</li> <li>- erityisavut</li> <li>- kokopäiväpalkkio</li> <li>- osapäiväpalkkio</li> <li>- tuntipalkkio</li> <li>- muu palkkio</li> <li>- opetus</li> <li>- suunnittelu</li> <li>- johtaminen</li> <li>- muu tehtävä</li> <li>- hinnat voimassa</li> <li>- jäsennumero</li> <li>- jäsenlaji</li> <li>- yhdistys</li> <li>- kalenterityyppi</li> </ul> <p>Tilan perustiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- varauskohteen laji</li> <li>- yksikkö</li> <li>- varauskohteen tunnus</li> <li>- varauskohteen nimi</li> <li>- rakennus</li> <li>- rakennuksen nimi</li> <li>- henkilömäärä</li> <li>- neliöt</li> <li>- kuva 1 ja 2</li> <li>- lisätieto-tiedosto</li> <li>- vastuualue</li> <li>- hinnat</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varusteluettelo/kiinteät varusteet</li> <li>- varusteluettelo/lukumäärät</li> <li>- lisätietoja</li> <li>- oodi-lyhenne</li> <li>- tekninen tunnus</li> <li>- hintakerroin</li> <li>- rekisteripvm</li> <li>- vanhentumispvm</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot: käyttöoikeuskannasta.</p> <p>Tilatiedot: pääkäyttäjä syöttää käsin tai vieään ohjelmaan excel-listauksista.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Henkilön tiedot ovat näkyvissä vain ylläpitäjälle.</p> <p>Henkilöstä on näkyvissä muille kuin ylläpitäjälle ainoastaan työ- tai opiskelutehtäviin liittyvät yhteystiedot.</p>