**TUTKIMUSLUPAHAKEMUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hakijan tiedot** | Nimi | Henkilötunnus |
|       |       |
| Katuosoite | Postinumero | Postitoimipaikka |
|       |       |       |
| Puhelin | Sähköpostiosoite |
|       |       |
| Tutkimuslaitos, oppilaitos tai muu yhteisö | Hakijan tehtävä/virka-asema |
|       |       |
| **Tutkimuksen ohjaaja** | Nimi | Oppiarvo ja ammatti |
|       |       |
| Toimipaikka ja osoite |
|       |
| Puhelin | Sähköpostiosoite |
|       |       |
| **Tutkimuksen toimeksi-****antaja** | Toimeksiantaja |
|       |
| Yhteystiedot |
|       |
| **Päiväys ja allekirjoitus** | Paikka ja päivämäärä | Allekirjoitus |
|    /  /     |
| **Päättäjä täyttää** | Tutkimusluvan myöntäminen |
| [ ]  Tutkimuslupa myönnetään ja pyydetyttiedot luovutetaan | [ ]  Tutkimuslupaa ei myönnetä eikä pyydettyjä tietoja luovuteta |
| Myöntämisen ehdot [ ]  Hakijan tulee toimittaa valmis raportti tutkimuksen valmistuttua ja esitellä tutkimuksen tulokset suullisesti[ ]  Hakija sitoutuu maksamaan tietojen luovuttamisesta syntyneet kustannukset[ ]  Muut ehdot      |
| Perustelut myöntämättä jättämiselle       |
| Päättäjän nimi |
|       |
| **Päiväys ja päättäjän allekirjoitus** | Paikka ja päivämäärä | Allekirjoitus |
|    /  /     |
| **Tiedotta-minen päätöksestä** | [ ] tutkimusluvan hakijalle [ ] tietohallinnon suunnittelijalle[ ] henkilöstöpäällikölle [ ] opiskelijapalveluiden päällikölle [ ]  koulutuspäällikölle/johdolle |

 **TIIVISTELMÄ TUTKIMUSSUUNNITELMASTA**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Tutkimuksen tekijä/ -t** |       |
| **Tutkimuksen nimi** |       |
| **Tutkimuksen tausta** |       |
| **Tutkimuksen tavoitteet ja tutkimus-ongelmat** |   |
| **Tutkimuksen aikataulu** |       |
| **Savonia- ammattikorkea-koulun rooli tutkimuksessa (vastuut, velvollisuudet ja hyöty) sekä Savonian työntekijä, jonka kanssa tutkimusta tehdään yhteistyössä** |       |
| **Tutkimuksen rahoitus, rahoittajat ja budjetti** |       |
| **Päiväys ja allekirjoitus** | Paikka ja päivämäärä | Allekirjoitus |
|    /  /     |

[ ]  Liitteenä hyväksytty tutkimussuunnitelma

**PYYNTÖ SAADA HENKILÖTIETOJA VIRANOMAISEN HENKILÖREKISTERISTÄ JULKISUUSLAIN (621/1999) 16.3§:n NOJALLA**

|  |
| --- |
| Tutkimuskohde ja sen rajaus |
| **Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelijat (luvan antaneet)** | **Savonia-ammattikorkeakoulun henkilökunta** |
| [ ] nuoret [ ] aikuiset [ ] ylempi amk [ ] erikoistumisopinnot [ ] avoin amk [ ] opettajakorkeakoulu | [ ] opettajat [ ] muu henkilökunta  |
| [ ] läsnä olevat [ ] poissaolevat | [ ] toistaiseksi voimassa oleva työsuhde[ ] määräaikainen työsuhde |
| [ ] koko ammattikorkeakoulu[ ] tietty/tietyt yksiköt/koulutusohjelmat, mitkä                                                                                     | [ ] koko ammattikorkeakoulu [ ] tietty/tietyt yksiköt/koulutusohjelmat, mitkä                                                                                       |
| [ ] opintojen aloitusvuosi | [ ] muu rajaus |
| [ ] muu rajaus (esim. tietty opintopistemäärä) | [ ] kaikki ehdot täyttävät henkilöt[ ] satunnaisotos       henkilöä |
| [ ] kaikki ehdot täyttävät henkilöt[ ] satunnaisotos       henkilöä |  |
| Tietojen toimitusmuoto:[ ] sähköpostina [ ] postilla | Tietojen toimitusmuoto:[ ] sähköpostina [ ] postilla |
| Listalle tulostettavat tiedot:[ ] sukunimi ja etunimi [ ] koulutusohjelma/koulutus[ ] osoitetiedot [ ] sähköpostiosoite [ ] puhelinnumero [ ] muuta, mitä?       | Luovutetaan vain henkilökunnan sähköpostitiedot. |
| Tiedot pyydetään toimittamaan   /  /     mennessä. (Varaudu noin 2 viikon toimitusaikaan.) | Tiedot pyydetään toimittamaan   /  /     mennessä. (Varaudu noin 2 viikon toimitusaikaan.) |
| [ ]  **Sitoudun maksamaan tietojen luovuttamisesta syntyneet kustannukset.**[ ] **Sitoudun käyttämään saamiani tietoja vain tässä hakemuksessa ja sen liitteissä ilmoitettuun tarkoitukseen enkä luovuta tai myy tietoja edelleen.****[ ] Sitoudun myös hävittämään aineiston tulosten julkaisemisen jälkeen.** |
| **Päiväys ja allekirjoitus** |
| Paikka ja päivämäärä | Allekirjoitus |
|    /  /     |