

14.11.2022

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SAIRAANHOITAJAKSI SUOMESSA KOULUTUKSESSA

Tässä ilmoituksessa kuvataan, miten henkilötietojasi käsitellään tutkimus-, kehitys- ja innovaatiohankkeessa Sairaanhoidajaksi Suomessa. Hankkeessa toteutetaan saman sisältöinen koulutus viidessä eri ammattikorkeakoulussa Suomessa. Hankkeen rahoittaja on Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus JOTPA.

Tutkimuksen rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä päättää ja vastaa tämän koulutuksen henkilötietojen käsittelystä.

Savonia-ammattikorkeakoulu oy
PL 6 (käyntiosoite Microkatu 1)
70201 Kuopio

Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa:

teija.korhonen@savonia.fi

Savonia-ammattikorkeakoulun tietosuojavastaavana toimii Mervi Hätinen,
tietosuojavastaava@savonia.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja koulutuksen toteuttajat:

Käsitlemme opiskelijoiden henkilötietoja koulutuksemme suunnitteluun, toteutukseen, arviointiin ja seurantaan liittyen. Ylläpidämme opinto- ja suoritustietoja sekä tuotamme erilaisia opintoihin liittyviä otteita, todistuksia ja raportteja.

Käsitlemme henkilötietoja myös käyttäjähallintajärjestelmässä, jotta voimme

- luoda opiskelijoille verkko- ja sähköpostitunnukset
- luoda käyttöoikeuksia oppimisympäristöjen työtiloihin (esimerkiksi Digicampus)

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:

Henkilötietoja käsitellään seuraavalla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan mukaisella perusteella:

- o Opintoasianhallinnon järjestelmiin tallennettavien tietojen osalta henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteiseen velvollisuuteen (Ammattikorkeakoululaki 932/2014 ja Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017).
- o Arkaluontoisen tiedon käsittelyn peruste on yleinen etu.
- o Opiskelijoilta pyydetään tarvittaessa erillinen suostumus tietojen käsittelyyn esimerkiksi tutkimuskäyttöön.

14.11.2022

Koulutuksessa kerättävät henkilötiedot:

Savonia ammattikorkeakoulu käsittelee vain koulutuksen hoitamisen kannalta tarpeellisia tietoja. Näitä ovat:

1. Perustiedot

- etunimet, kutsumanimi, sukunimi,
- yhteystiedot (lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- äidinkieli, asiantikieli ja koulusivistyskieli
- sukupuoli
- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- ammatti
- työnantajatiedot
- työllisyys ja työsuhteen laatu
- Mitä kautta hakija sai tiedon koulutuksesta

2. Opiskelu- ja työtiedot sekä Valviran lausunto

- Aiempi tutkinto, tutkintonimike, koulutusala, opintojen laajuus ja todistusmerkinnät
- Työtodistusmerkinnät ja työkokemuksen laajuus
- Valviran selvitys ammattipätevyydestä ja lausunto päteväytymiseen tarvittavista opinnoista

3. Opiskelijan henkilökohtaisen oppimissuunnitelman ja opintosuoritusten tiedot

- Vaadittu laajuus, suoritettu laajuus, suoritettava laajuus
- Opintosuoritukset
- Opiskelijan ja ohjaajan välinen viestintä
- Opintosuoritusote

4. Arkaluontoiset tiedot

- Rikosrekisteriote alaikäisen parissa tapahtuvia työelämäharjoitteluita varten.

Kerättävien henkilötietojen tietolähteet:

Savonia-ammattikorkeakoulu vastaanottaa opiskelijatietoja seuraavista lähteistä

- Savonian ilmoittautumislomake
- Henkilöstön tekemät merkinnät Savonian järjestelmiin (esim. suoritusmerkinnät opintosuoritusrekisteriin, osaamisen arvioinnit ym.)
- Opiskelijan itse antamat tiedot
- Valviran selvitys ammattipätevyydestä ja lausunto päteväytymiseen tarvittavista opinnoista

14.11.2022

- Jos koulutuksen aikana kerätään tutkimusaineistoa, silloin tiedonkeruuseen pyydetään erikseen tutkittavan henkilön suostumus henkilötietojen käyttöön tutkimuksessa.

Henkilötietojen luovutukset koulutuksen ulkopuolelle:

- Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös rahoittajan (JOTPA) vaatimusten mukaisiin tarkoituksiin.
- Perustellusti hankkeen sisällä Laurea ammattikorkeakoulun, Savonia ammattikorkeakoulun, Oulun ammattikorkeakoulun, Turun ammattikorkeakoulun ja Tampereen ammattikorkeakoulun kesken, ilman yksilöitäviä, tunnistettavissa olevia henkilötietoja.
- Korkeakoulun opiskelijatietoja sisältävän rekisterin tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä lain 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti.
- Laissa määrättyissä tapauksissa opiskelija- ja opintotietojärjestelmästä siirretään tietoja korkeakoulujen valtakunnalliseen tietovarantoon (VIRTA), jonne kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten tietoa opiskelijoista ja opiskeluoikeuksista. Kyseessä ei ole varsinainen tietojen luovutus, vaan tiedot säilyvät osana korkeakoulun rekisteriä (L484/2013).

Tietojen siirtäminen EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle:

Opiskelijatietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Poikkeuksena tilanteessa, jossa opiskelija itse aktivoi jonkin erillispalvelun, kuten esimerkiksi Google Apps for Education tai Microsoft Office365 -palvelun, toimitetaan näihin palveluihin välttämättömät tiedot. Tällaisessa poikkeustapauksessa opiskelijalta pyydetään erikseen lupa ja vaaditaan käyttöehtojen hyväksyntä.

Henkilötietojen säilytys:

Säilytysajat määräytyvät lainsäädännön vaatimusten, rahoittajan vaatimusten, Kansallisarkiston päätösten ja Savonia-ammattikorkeakoulun arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Savonia-ammattikorkeakoulun tietojärjestelmissä säilytetään hankkeen ajan

- Opiskelijoiden koesuoritukset, tenttivastaukset, harjoitustyöt ja vastaavat sähköisissä oppimisympäristöissä kertyvät tiedot
- Käyttäjähallinnan tiedot
- Valviran päätökset
- Tieto rekisteriotteen toimittamisesta koulutuksen järjestäjän tarkistettavaksi. Itse rikosrekisteriotetta ei säilytetä.

Opetushallituksen ylläpitämissä rekistereissä ja kansallisissa tietovarannoissa säilytetään pysyvästi

- VIRTA-opintotietovarantoon siirrettävät opiskeluoikeus- ja opintosuoritustiedot.

14.11.2022

Henkilötietojen suojauksen periaatteet:

Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta.

Manuaalinen aineisto

- Säilytetään ja suojataan siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä työntekijöillä on oikeus nähdä vain sellaisia opiskelijaa koskevia tietoja, joita hän työtehtävässään tarvitsee.
- Henkilötietoja sisältävät asiakirjat hävitetään silppuamalla tai tietosuojajätteenä.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot

- Palvelinlaitteiden ylläpidon vastuu on Savonian tietohallinnolla. Laitteet on keskitetty lukittuihin tiloihin, joihin on tiukasti rajattu pääsy. Verkko ja palvelimet ovat suojattu asianmukaisesti.
- Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmittäin. Tiedon näkyvyys ja päivitysoikeus järjestelmään määräytyy käyttöoikeusrooleittain eri käyttäjäryhmille.
- Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttöoikeudet saaneilla. Käyttöoikeus järjestelmään määräytyy henkilön työtehtävien mukaan. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus.

Rekisterin hallinnassa noudatetaan Savonia-ammattikorkeakoulun tietoturva- ja tietosuojaohteja.

Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklojen 15-22 mukaan seuraavasti:

- Voit perua suostumuksesi ja pyytää poistamaan suostumukseen perustuvat tietosi ottamalla yhteyttä yllä mainittuun yhteyshenkilöön.
- Voit tarkastaa itseäsi koskevat tiedot ja oikaista ne tarvittaessa.
- Voit rajoittaa tietosi käsittelyä silloin, kun kiistät henkilötietojesi paikkansapitävyyden.
- Voit tehdä valituksen tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos katsot, että henkilötietojasi on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti.