

## TIETOSUOJASELOSTE: Savonian järjestämät tilaisuudet

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojaselosteen nimi</b>	<b>Savonia-ammattikorkeakoulun järjestämät tilaisuudet</b>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy</p> <p>Osoite PL 6, 70201 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi</p>
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Puhelin Yhteyshenkilö vaihtelee tapahtumittain.</p>
<b>4. Tietosuojavaa- taava</b>	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, <a href="mailto:tietosuojavastaava@savonia.fi">tietosuojavastaava@savonia.fi</a>
<b>5. Rekisteröidyt</b>	Savonia-ammattikorkeakoulun järjestämien tilaisuuksien osallistujat (henkilökunta, opiskelijat, ulkopuoliset vieraat)
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröityjen suostumukseen.
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin käyttötarkoituksena on Savonia-ammattikorkeakoulun järjestämän tilaisuuden ilmoittautumisten hallinta, osallistujamäärän selvittäminen ja mahdollisten tarjoilujen ja yhteiskuljetusten hoitaminen.
<b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b>	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nimi, syntymäaika</li> <li>osoite, sähköposti, puhelinnumero</li> <li>erityisruokavaliot (mahdollisten tarjoilujen asianmukaista hoitamista varten)</li> </ul> <p>Tapahtumaan osallistumiseen liittyviä tietoja, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tapahtumaa koskevat tiedot</li> <li>kulkemiseen liittyviä tietoja (kuten yhteiskuljetukseen liittyvät tiedot)</li> <li>maksamiseen liittyviä tietoja (kuten tapahtuman maksajan nimi ja laskutustiedot)</li> <li>rekisterinpitäjän tekemiä tapahtumaan liittyviä huomioita</li> <li>muut rekisteröidyn itse antamat lisätiedot</li> </ul> <p>Asiakasrekisterin säilytysaika voi vaihdella tapausittain. Asiakasrekisteri hävitetään tilaisuuden jälkeen, kun tilaisuuteen liittyvät hallinnolliset asiat on hoidettu (esim. laskutus).</p>
<b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakasrekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään Eventilla- tai Webropol-kyselyn (tai muun vastaavan ilmoittautumisjärjestelmän) kautta.

<b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta asiakasrekisteristä.
<b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset järjestelmään. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne henkilöt, joilla työtehtäviensä puolesta on niihin oikeus.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. (artikla 17)</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p>
<b>14. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.