

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Savonia henkilöasiakasrekisteri				
2. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu Oy / Wellness Center Sosiaali- ja terveysalan sekä kulttuurialan koulutusvastuualue</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu Oy / Harjoituskoulu Sosiaali- ja terveysalan sekä kulttuurialan koulutusvastuualue</p> <p>Osoite PL 6, 70201 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) Puhelin: (017) 255 600 (vaihte)</p>				
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<table border="0"> <tr> <td>Nimi</td> <td>Puhelin</td> </tr> <tr> <td>Wellness Center Salla Lommi salla.lommi@savonia.fi</td> <td>044 785 6668</td> </tr> </table>	Nimi	Puhelin	Wellness Center Salla Lommi salla.lommi@savonia.fi	044 785 6668
Nimi	Puhelin				
Wellness Center Salla Lommi salla.lommi@savonia.fi	044 785 6668				
4. Tietosuojavastava	Tietohallintopäällikkö Matti Kuosmanen, tietosuojavastava@savonia.fi				
5. Rekisteröidyt	Wellness Centerin oppimisympäristön henkilöasiakkaat				
6. Käsittelyn oikeusperuste	Henkilön suostumus. Savonia-ammattikorkeakoulun tuottamien palveluiden hankkiminen on asiakkaille vapaaehtoista.				
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Savonia-ammattikorkeakoulu käsittelee henkilöasiakkaiden henkilötietoja tuottaakseen henkilöasiakkaille palveluita. Palveluita tuottavat Savonian eri koulutusalojen opiskelijat opettajien ohjauksessa. Asiakkaiden henkilötietoja kerätään asiakashallintaa varten.				
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	<p>Henkilöasiakkaiden osalta asiakashallintaa varten kerätään asiakkailta seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Osoite - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Henkilötunnus <p>Wellness Center-oppimisympäristön palveluita hankkivilta asiakkailta kerätään tarvittaessa terveyteen liittyviä tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosi/-t - Terveyteen liittyviä mittaustietoja kuten esim. verenpaine. - Kulloisenkin asiakaskäyntipäivän kohdalta asiakkaan vointi ja asiakkaan käyntiin liittyvät tiedot - Lisäksi joihinkin palveluihin sisältyy asiakkaan videokuvaus esim. liikekyky ja liikehallinta testit sekä asiakkaan harjoitusohjelmien kuvaaminen asiakkaan omaan puhelimeen 				

	<p>Videointi tapahtuu asiakkaan omalla suostumuksella. Videot säilytetään asiakkaan kanssa sovitun ajan mittaisesti</p> <p>Henkilöasiakkaiden tiedot säilytetään kaksi vuotta viimeisestä asiakastapahtumasta.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Wellness Center –oppimisympäristössä henkilötiedot kirjataan asiakkaan suostumuksella palvelu- pyynnön yhteydessä.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Savonia-ammattikorkeakoulu ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja kolmansille osapuolille ilman asiakkaan erillistä kirjallista suostumusta. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan omaisille ja/tai terveydenhuollon ammattilaisille ja/tai Wellness Centerillä työskenteleville muille opiskelijoille, jotka ovat asiakkaan kanssa tekemisissä.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Savonia-ammattikorkeakoulun toimesta.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Wellness Center Puhelimitse, sähköpostitse ja Wellness Centerin internetsivujen kautta tulleiden palvelupyynnöiden sisältämät henkilö- tiedot kirjataan manuaalisesti palvelupyynnötlomakkeelle. Täytettyjä lomakkeita säilytetään Viretorin toimipisteessä lukitussa kaapissa asiakkuuden keston ajan sekä 2 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen palvelupyynnötlomakkeet tuhoetaan asianmukaisella tavalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Wellness Center Jokaisella opiskelijalla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset Wellness Centerin käyttämiin järjestelmiin. Käyttäjätunnukset lakkaavat toimimasta automaattisesti, kun opiskelijalla ei ole oikeutta päästä Wellness Centerin asiakastietoihin. Mikäli Wellness Centerin henkilöasiakastietoja välitetään Savonia-ammattikorkeakoulun sisällä sähköpostilla, niin silloin sähköposti on salattua.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p>

	<p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. (artikla 17)</p> <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p>
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.