

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä:

Aune ja Johan Edvard Bergströmin säätiö sr Y: 9087799-9
Osoite: c/o Tilitoimisto Rautakoski Ky, Vuorikatu 34 70100 KUOPIO
Puhelin: 0440 472472
Sähköposti: bergstrom.saatio@gmail.com
Yhteyshenkilö: Veli-Matti Tolppi

2. Rekisterin nimi: Apurahahakijarekisteri / apurahansaajarekisteri

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste:

Apurahahakijarekisteri: säätiölle osoitettujen apurahahakemusten käsittely apurahapäätösten tekemistä ja tilastointia varten.

Apurahansaajarekisteri: myönnettyjen apurahojen maksatukset, maksatusten seuranta, apurahamaksuilmoitusten tekeminen verottajalle sekä säätiön historiatietoja varten.

Käsittely perustuu apurahan myöntämistä koskevien sopimusten täyttämiseen, sopimukseen liittyviin rekisterinpitäjän ja kolmansien osapuolten oikeutettujen etujen täyttämiseen sekä rekisterinpitäjää koskevien lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseen.

4. Käsiteltävät henkilötiedot:

Hakijan tiedot: Nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutusta koskevat tiedot sekä muut apurahahakemuksessa annetut tiedot

Maksatustiedot: Nimi, tilinumero, henkilötunnus, maksupäivä, maksumäärä, viesti
Säännönmukaiset tietolähteet:

Tiedot kerätään hakijalta itseltään sekä julkisista tai muuten yleisesti saatavilla olevista lähteistä.

5. Henkilötietojen säilytysaika:

Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään enintään 10 vuotta päätöksestä. Hylätyt hakemukset tuhoetaan hakuajan päättymistä seuraavan vuoden loppuun mennessä.

Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

Tietoja voidaan siirtää turvalliseen säilytykseen tai varmuuskopiointia varten rekisterinpitäjän käyttämälle IT-palveluntarjoajalle.

Apurahojen saajien nimet ja myönnettyjen apurahojen tiedot voidaan julkaista säätiön kotisivuilla ja vuosikertomuksessa.

Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan verohallinnolle.

Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen tai avustusten myöntäjille.

Muutoin henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta ilman rekisteröidyn suostumusta kolmansille, ellei laki sitä edellytä.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet:

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja pääsyvalvotuissa tiloissa.

Tietojenkäsittelyvälineille tallennetut tiedot säilytetään järjestelmissä, jotka on suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla.

Rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöoikeuksia ja valvoo niiden käyttöä. Tietoja käsittelevät ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteeseen.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:

- oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin
- oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen oikaisemista
- oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista
- oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu).

Pyynnöt osoitetaan kirjallisesti kohdassa 1. mainitulle yhteyshenkilölle.