

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojaselosteen nimi</b>	<b>Wellness Centerin henkilöasiakkuudet</b>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<small>Nimi</small> Savonia-ammattikorkeakoulu oy
	<small>Osoite</small> PL 6, 70201 Kuopio
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite)</small> savonia@savonia.fi
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<small>Nimi</small> Salla Lommi <a href="mailto:salla.lommi@savonia.fi">salla.lommi@savonia.fi</a>
	<small>Puhelin</small> 044 785 6668
<b>4. Tietosuojavastava</b>	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, <a href="mailto:tietosuojavastaava@savonia.fi">tietosuojavastaava@savonia.fi</a>
<b>5. Rekisteröidyt</b>	Wellness Centerin oppimisympäristön henkilöasiakkaat
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen. Savonia-ammattikorkeakoulun tuottamien palveluiden hankkiminen on asiakkaille vapaaehtoista.
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Savonia-ammattikorkeakoulu käsittelee henkilöasiakkaiden henkilötietoja tuottaakseen henkilöasiakkaille palveluita. Asiakkaiden henkilötietoja kerätään asiakashallintaa varten. Palveluita tuottavat Savonian opiskelijat opettajien ohjauksessa.
<b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b>	Henkilöasiakkaiden osalta asiakashallintaa varten kerätään asiakkailta seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"><li>nimi</li><li>osoite</li><li>puhelinnumero</li><li>sähköpostiosoite</li><li>syntymäaika</li></ul>
	Wellness Center-oppimisympäristön palveluita hankkivilta asiakkailta kerätään tarvittaessa terveyteen liittyviä tietoja: <ul style="list-style-type: none"><li>Diagnoosi/-t</li><li>Terveyteen liittyviä mittaustietoja kuten esim. verenpaine</li><li>Kulloisenkin asiakaskäyntipäivän kohdalta asiakkaan vointi ja asiakkaan käyntiin liittyvät tiedot</li><li>Lisäksi joihinkin palveluihin sisältyy asiakkaan videokuvaus esim. liikekyky ja liikehallinta testit sekä asiakkaan harjoitusohjelmien kuvaaminen asiakkaan omaan puhelimeen</li></ul> <p>Videointi tapahtuu asiakkaan omalla suostumuksella. Videot säilytetään asiakkaan kanssa sovitun ajan mittaisesti.</p> <p>Henkilöasiakkaiden henkilötiedot säilytetään kaksi vuotta viimeisestä asiakastapahtumasta.</p> <p>Wellness Centerillä on käytössään tutkimusvälineitä, joihin oikeiden lopputulosten saamiseksi on syötettävä henkilötietoja. Henkilötiedot säilytetään salasanojin suojattuna paikallisella kiintolevyllä. Tutkimustiedot annetaan asiakkaalle ja henkilötiedot hävitetään järjestelmästä vuosittain.</p>

<p><b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Wellness Center -oppimisympäristössä henkilötiedot saadaan asiakkaalta itseltään palvelupyynnön yhteydessä.</p>
<p><b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Savonia-ammattikorkeakoulu ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja kolmansille osapuolille ilman asiakkaan erillistä kirjallista suostumusta. Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan omaisille ja/tai terveydenhuollon ammattilaisille ja/tai Wellness Centerillä työskenteleville muille opiskelijoille, jotka ovat asiakkaan kanssa tekemisissä.</p>
<p><b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Savonia-ammattikorkeakoulu ei siirrä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Puhelimitse ja sähköpostitse kautta tulleiden palvelupyyntöjen sisältämät henkilötiedot kirjataan manuaalisesti palvelupyyntölomakkeelle. Nettiajanvarauksen kautta tulleet henkilötiedot kirjautuvat Diarium-asiakastietojärjestelmään. Täytettyjä lomakkeita säilytetään Wellness Centerin toimipisteessä lukitussa kaapissa asiakkuuden keston ajan sekä 2 vuotta asiakkuuden päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen palvelupyyntölomakkeet tuhoetaan asianmukaisella tavalla.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p> <p>Jokaisella opiskelijalla on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset Wellness Centerin käyttämiin järjestelmiin. Käyttäjätunnukset lakkaavat toimimasta automaattisesti, kun opiskelijalla ei ole oikeutta päästä Wellness Centerin asiakastietoihin. Mikäli Wellness Centerin henkilöasiakastietoja välitetään Savonia-ammattikorkeakoulun sisällä sähköpostilla, niin silloin sähköposti on salattua.</p>
<p><b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy omiin tietoihin</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b></p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietyn tietosuojasetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyn tietosuojasetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p><b>Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaatteen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b> Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7)</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<b>14. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.