

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojaselosteen nimi</b>	<b>Savonian digitaaliset oppimisympäristöt</b>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<small>Nimi</small> Savonia-ammattikorkeakoulu oy
	<small>Osoite</small> PL 6, 70201 Kuopio
	<small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite)</small> <a href="mailto:savonia@savonia.fi">savonia@savonia.fi</a>
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<small>Nimi</small> Seppo Räsänen, Digipedagogiikan erityisasiantuntija <a href="mailto:seppo.rasanen@savonia.fi">seppo.rasanen@savonia.fi</a> <small>Puhelin</small> 044 785 6581
<b>4. Tietosuoja vastaava</b>	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, <a href="mailto:tietosuoja@savonia.fi">tietosuoja@savonia.fi</a>
<b>5. Rekisteröidyt</b>	Savonia-ammattikorkeakoulun opiskelijat sekä henkilökunta
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu osin suostumukseen ja osin lakisääteiseen velvoitteeseen. Milloin rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite, rekisterinpitäjän toimintaa ohjaavat Ammattikorkeakoululaki 932/2014 ja Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 1129/2014 ja sekä laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Tutkintotavoitteinen ja jatkuva oppiminen (esim. avoin amk, liiketoimintakoulutukset, yms.) toteutetaan lähi- ja verkko-opiskeluna. Verkko-opiskelussa hyödynnetään useita digitaalisia oppimisympäristöjä. Digitaaliset oppimisympäristöt voivat vaihdella koulutusaloittain sekä toteutuksittain.
<b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b>	Alla lista niistä digitaalisista oppimisympäristöratkaisuihin, joita Savoniassa hyödynnetään verkko-opiskelun aikana. Kunkin järjestelmän kohdalla on kuvattu keskeisimmät henkilötietoryhmät, joita kyseissä ympäristöissä käsitellään.  Joidenkin järjestelmien kohdalla on myös linkit kunkin palveluntarjoajan tietosuojaselosteisiin, joiden mukaan he toimivat. Näihin järjestelmiin Savonian toimittaa alla kuvatut tiedot, mutta Savonia ei voi tehdä esim. tietojen poistoja, sillä järjestelmä ei ole Savonian ylläpidossa. Näiden järjestelmien osalta tiesuojaan liittyvät pyynnöt tulee toimittaa palvelun tarjoajan kuvaamaan palveluosoitteeseen.  Tutkintotavoitteisen opiskelun Moodle-ympäristö <ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötiedot: nimi, sähköposti, opiskelijoiden palauttamat oppimistehtävät, oppimistehtävien arvioinnit. Moodle-käyttäjä voi itse lisätä maa, paikkakunta, kuvaus, kuva ja puhelinnumero -tiedot.</li><li>Käyttäjän toiminnan perusteella muodostuvat lokitiedot, joissa ajankohta, henkilön nimi, henkilön tekemä toiminto sekä käyttäjän IP-tieto.</li><li>Tietojen säilytysaika: henkilön tietoja säilytetään opintojen ajan ja valmistumisen jälkeen vielä puoli vuotta. Opintosuoritusten minimisäilytysaika on puoli vuotta. Kun käyttäjän käyttäjätunnuksen voimassaoloaika päättyy, niin käyttäjä ei pääse enää kyseiseen dataan.</li></ul>

	<p>ValintakurssiMoodle</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötiedot: nimi, sähköposti, opiskelijoiden palauttamat oppimistehtävät, oppimistehtävien arvioinnit. Moodle-käyttäjä voi itse lisätä maa, paikkakunta, kuvaus, kuva ja puhelinnumero -tiedot.</li><li>Käyttäjän toiminnan perusteella muodostuvat lokitiedot, joissa ajankohta, henkilön nimi, henkilön tekemä toiminto sekä käyttäjän IP-tieto.</li><li>Tietojen säilytysaika: valintakursseille osallistuvien henkilöiden tietoja säilytetään viisi vuotta. Kun käyttäjän käyttäjätunnuksen voimassaoloaika päättyy, niin käyttäjä ei pääse enää kyseiseen dataan.</li></ul> <p>Edunia, jatkuvan oppimisen Moodle-ympäristö</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötiedot: nimi, sähköposti, opiskelijoiden palauttamat oppimistehtävät, oppimistehtävien arvioinnit. Moodle-käyttäjä voi itse lisätä maa, paikkakunta, kuvaus, kuva ja puhelinnumero -tiedot.</li><li>Käyttäjän toiminnan perusteella muodostuvat lokitiedot, joissa ajankohta, henkilön nimi, henkilön tekemä toiminto sekä käyttäjän IP-tieto.</li><li>Tietojen säilytysaika: jatkuvan oppimisen koulutuksiin osallistuvien data säilytetään valmistumisen jälkeen puolivuotta. Kun käyttäjän käyttäjätunnuksen voimassaoloaika päättyy, niin käyttäjä ei pääse enää kyseiseen dataan.</li></ul> <p>Möbius Grading</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Savonia luovuttaa Möbiukselle henkilön nimen. Järjestelmään tallentuvat opiskelijoiden palauttamat oppimistehtävät sekä niihin liittyvät arvioinnit. Arviointidata palautuu Savonian Moodleen.</li><li>Möbius-palvelutarjoajan tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <a href="https://www.digitaled.com/terms-and-privacy/">https://www.digitaled.com/terms-and-privacy/</a>.</li></ul> <p>LinkedIn</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Savonia luovuttaa henkilön sähköpostin. Järjestelmään tallentuvat suoritettujen kurssien tiedot.</li><li>LinkedIn-palvelutarjoajan tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <a href="https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy">https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy</a>.</li></ul> <p>Matlab Grader</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Savonia luovuttaa henkilön nimen ja sähköpostin. Järjestelmään tallentuvat suoritettujen oppimistehtävien tiedot</li><li>Matlab-palvelutarjoajan tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <a href="https://www.mathworks.com/company/aboutus/policies_statements/privacy-policy.html">https://www.mathworks.com/company/aboutus/policies_statements/privacy-policy.html</a>.</li></ul> <p>Zoom-videoneuvottelujärjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Savonia luovuttaa henkilön nimen ja sähköpostin (rekisteröityneet käyttäjät). Kokouksen aikana Zoomiin tallentuvat IP-osoite sekä järjestelmätiedot. Rekisteröitymättömästä käyttäjästä tallentuvat käyttäjän antama nimi, kokouksen aikainen IP-osoite ja järjestelmätiedot.</li><li>Zoom-palvelutarjoajan tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <a href="https://explore.zoom.us/en/privacy/?_ga=2.226693597.1915786622.1711634605-2133988078.1630915475">https://explore.zoom.us/en/privacy/?_ga=2.226693597.1915786622.1711634605-2133988078.1630915475</a>.</li></ul> <p>Exam -sähköinen tenttijärjestelmä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Henkilötiedot: nimi, sähköpostiosoite, henkilökunnan tunnistenumero, opiskelijanumero, opiskelijan ESI-tunniste, opiskelijan PeppiID, käyttäjätunnus, kotiorganisaatio.</li><li>Tentteihin liittyvät tiedot: tenttivaraus, opiskelijan palauttama tenttisuoritus, opettajan antama tenttipalaute ja tenttiarvosana.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tietojen säilytysajat: tentteihin osallistuvien data voidaan poistaa pyynnöstä huomioiden arvioinnin kohteena olevan datan säilytysajat.</li> </ul> <p>Planet eStream mediapalvelin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savonia luovuttaa henkilön nimen ja sähköpostin. Käyttäjä tallentaa järjestelmään julkaistavaksi mediasisällöt, esim. videot. Tallennettaessa käyttäjä voi määrittää käyttöoikeudet sekä median näkyvyysajan.</li> <li>Tietojen säilytysajat: käyttäjä ja pääkäyttäjä voi poistaa mediatiedostot halutessa. Jos mediasisältö on opintojakson arvioinnin kohteena, tällöin huomioidaan tiedostojen poistoon liittyvät säilytysajat.</li> </ul> <p>Turnitin ja Turnitin Similarity - plagiointin tarkastus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savonia luovuttaa opiskelijan henkilötiedot Savonian Moodlesta Turnitimeen, kun käyttäjälle luodaan profiili. Profiili muodostuu, kun henkilö palauttaa ensimmäisen tarkistettavan tehtävän Turnitimeen.</li> <li>Savonia luovuttaa Moodlessa opettajaroolissa olevan henkilön tiedot Turnitimeen silloin, kun opettaja laatii Moodle-kurssilleen ensimmäisen kerran Turnitin aktiiviteetin.</li> <li>Kun opiskelija palauttaa Moodleen Turnitin aktiiviteettiin oppimistehtävän, niin silloin siirtyy Turnitimeen kyseinen tiedosto. Turnitimeen palautettuun työhön voi liittyä arviointidataa, joka tallentuu opettajan tehdessä arvioinnin.</li> </ul> <p>Blogi-verkkojulkaisu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savonia luovuttaa Savonian omaan Wordpress-palveluun henkilön nimen ja sähköpostiosoitteen.</li> <li>Käyttäjä tallentaa blogikirjoituksensa järjestelmään. Blogikirjoitukseen voidaan lisätä kommentteja, jos blogin kirjoittaja sen sallii.</li> <li>Tietojen säilytysajat: blogi-kirjoitukset voidaan poistaa tarvittaessa huomioiden arvioinnin kohteena olevan datan säilytysajat.</li> </ul> <p>Microsoft M365</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savonia luovuttaa M365-palvelulle nimen ja sähköpostiosoitteen.</li> <li>Käyttäjä tallentaa ympäristöön haluamansa tiedostot, esim. Office-tiedostot ja Stream-videot.</li> <li>Tietojen säilytysajat: käyttäjä voi poistaa M365-ympäristöstä omat tiedostonsa haluamallaan hetkellä. Kun Savonian kampus-tunnus lakkaa toimimasta, esim. valmistumisen jälkeen, niin käyttäjän dataa ei voi enää käyttää.</li> </ul> <p>Webropol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savonia luovuttaa Webropolille nimen ja sähköpostin.</li> <li>Käyttäjä tallentaa ympäristöön luomansa kyselyt.</li> <li>Tietojen säilytysajat: käyttäjä voi poistaa Webropolissa olevat omat kyselyt haluamallaan hetkellä. Pääkäyttäjä voi poistaa käyttäjän luomat kyselyt datoineen pyydettäessä.</li> </ul>
<p><b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Digitaalisiin oppimisympäristöihin kirjaudutaan Savonian kampustunnuksella. Tietolähteenä on Savonian käyttäjähallintajärjestelmä. Osin tietoja saadaan myös rekisteröidyltä itseltään.</p>
<p><b>10. Evästeiden käyttö</b></p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, jotka helpottavat esim. palveluihin kirjautumista sekä mahdollistavat palvelujen käytön tilastoinnin. Käyttäjä voi estää evästeiden käytön, mutta se voi rajoittaa palvelun käyttöä.</p>

<p><b>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Digitaalisista oppimisympäristöistä ei luovuteta henkilötietoja muihin järjestelmiin.</p>
<p><b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>13. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Digitaalisista oppimisympäristöistä ei muodostu manuaalisia tietolähteitä.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvaisella tavalla.</p> <p>Kaikkiin digitaalisiin oppimisympäristöihin kirjaudutaan henkilökohtaisella kampus-tunnuksella. Jokaiselle käyttäjälle on määritetty oma rooli, joka määrittää mihin tietoihin hänellä on pääsy. Käyttäjät eivät pääse toistensa tietoihin, järjestelmän pääkäyttäjät hallinnoivat kyseistä ympäristöä. Kun käyttäjältä lakkaa käyttäjätunnus toimimasta, esim. opiskelija valmistuu tai henkilökuntaan kuuluvalta päättyy työsuhde, niin kyseisellä käyttäjätunnuksella ei pääse enää digitaalisiin oppimisympäristöihin.</p>
<p><b>14. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p>

	<p><b>Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b> Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7)</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<b>15. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekistereissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.