

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Lähipiirirekisteri				
2. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy</p> <p>Osoite PL 6, 70201 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi</p>				
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<table border="0"> <tr> <td>Nimi</td> <td>Puhelin</td> </tr> <tr> <td>Heidi Soininen, hallintopäällikkö heidi.soininen@savonia.fi</td> <td>+358 44 785 5658</td> </tr> </table>	Nimi	Puhelin	Heidi Soininen, hallintopäällikkö heidi.soininen@savonia.fi	+358 44 785 5658
Nimi	Puhelin				
Heidi Soininen, hallintopäällikkö heidi.soininen@savonia.fi	+358 44 785 5658				
4. Tietosuojavastaava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi				
5. Rekisteröidyt	<ul style="list-style-type: none"> • hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet • toimitusjohtaja • johtoryhmän jäsenet <p>Lisäksi edellisten</p> <ul style="list-style-type: none"> • puoliset • lapset ja lapsenlapset • puolison lapset ja lapsenlapset • vanhemmat ja isovanhemmat • puolison vanhemmat ja isovanhemmat 				
6. Käsittelyn oikeusperuste	Savonia-ammattikorkeakoulu oy on osakeyhtiö, jonka on toiminnassaan tunnistettava lähipiiriliiketapahtumat. Lakisääteinen velvoite perustuu osakeyhtiölakiin, kirjanpitolakiin ja -asetukseen, sekä tilinpäätösstandardeihin. Kirjanpitoasetuksen mukaan kirjanpitovelvollisen on esitettävä tiedot lähipiiritapahtumista, eli erilaisista liiketoimista, jotka kirjanpitovelvollinen tekee lähipiiriin kuuluvan tahon kanssa. Ehtona on, että tapahtumat ovat olennaisia, eikä niitä ole toteutettu tavanomaisin kaupallisin ehdoin. Osakeyhtiölain mukaan toimintakertomuksessa on myös ilmoitettava rahallinat, vastuut ja vastuusitoumukset yhtiön lähipiiriin kuuluvalla.				
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään osakeyhtiölain edellyttämässä laajuudessa sidonnaisuus- ja lähipiiritietojen keräämisen vuoksi (osakeyhtiölaki 624/21.7.2006, 1. luku, 11 §).				
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	<p>Kerättävät henkilötiedot ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vastaajan etu- ja sukunimi • Vastaajan puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Vastaajan kotiosoite • Vastaajan asema organisaatiossa • Vastaajan puolison nimi • Vastaajan ja vastaajan puolison lapsen/lasten sekä lastenlapsen/-lasten nimet • Vastaajan ja vastaajan puolison vanhempien sekä isovanhempien nimet <p>Sidonnaisuus- ja lähipiiri-ilmoitukset ovat pysyvästi säilytettäviä. Rekisterin tietoja päivitetään aina yhtiökokouksen jälkeen ja vanhentunut tieto poistetaan välittömästi.</p>				

9. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä luovutetaan henkilötietoja tilintarkastuksen yhteydessä tilintarkastajille ja mikäli viranomainen tietoja pyytää.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei ole.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot kerätään sähköisen kyselylomakkeen avulla. Tietojen käsittelijä on nimetty työtehtävien perusteella. Tietoja käsitellään Tweb-asiainhallintajärjestelmässä ja Savonian sisäverkossa levyasemalla. Kolmannelle osapuolelle siirrettäessä käytetään suojattua sähköpostiyhteyttä.</p> <p>Oikeus henkilötietojen käsittelyyn levyasemalla on työtilan omistajalla eli rekisterin hallinnoijalla. Twebissä käsittelyoikeudet ovat kirjaajilla.</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuuerein, salasanoiin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuojasetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p>

	<p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädetyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7)</p> <p>Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p>
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.