

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuojasetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

1. Tietosuojaselosteen nimi	Savonian asiakasrekisteri - Savonia CRM	
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy	
	Osoite PL 6, 70201 Kuopio	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia(at)savonia.fi (kirjaamo)	
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Kaija Sääsäski	Puhelin 044 785 6922 kaija.saaski(at)savonia.fi
4. Tietosuojavastava	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava(at)savonia.fi	
5. Rekisteröidyt	Savonian liidien, asiakkaiden, kumppaneiden, ja sidosryhmien yhteyshenkilöt, koulutus- ja palvelutuotteiden markkinoinnin ja myynnin henkilöasiakkaat ja alumnit.	
6. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen (jäljempänä myös "GDPR") mukaiset perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a); b) käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b); c) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi (GDPR 6 art. 1.e) d) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f). <p>Edellä mainittu yleistä etua koskeva tehtävä perustuu ammattikorkeakoululakiin (932/2014) kirjattuun veloitteeseen yhteistyöstä toimintaympäristön kanssa (5 §).</p> <p>Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn henkilön ja rekisterinpitäjän välillä olevaan merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka on seurausta siitä, että rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä. Rekisterinpitäjän etu voi mahdollistaa henkilötietojen käsittelyn suoramarkkinoinnissa, tieteellisessä tutkimuksessa sekä tilastoinnissa.</p>	
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoituksena on Savonia-ammattikorkeakoulun liidi-, asiakas-, kumppanuus-, alumni- ja sidosryhmäsuhteiden hoito, koulutus- ja palvelutuotteiden markkinointi ja myynti.	
8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat	<p>Asiakasrekisteri sisältää:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumni- ja kumppanirekisteri: Henkilötunnus, nimi, osoite, puhelin, sähköposti, opiskelijanumero, tutkinto-ohjelma, tutkinto, valmistumispäivä <ul style="list-style-type: none"> ○ suostumus ja oikeutettu etu • Henkilöasiakkaat: Nimi, osoite, puhelin, sähköposti, asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot <ul style="list-style-type: none"> ○ suostumus ja sopimus 	

	<ul style="list-style-type: none"> Yhteys henkilöiden tiedot: Nimi, puhelin, sähköposti, yritys/sidosryhmä <ul style="list-style-type: none"> sopimus, yleinen etu ja oikeutettu etu <p>Säilytysajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Alumnin tiedot säilytetään, kunnes henkilö pyytää tietojensa poistamista. Henkilöasiakkaiden ja yhteys henkilöiden tiedot säilytetään kaksi vuotta viimeisestä myynti tai markkinointitapahtumasta.
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan pääasiassa henkilöltä itseltään, esim. kumppanuussopimuksista, koulutuksiin ilmoittautuneiden tiedot opiskelijatietohallintajärjestelmästä tai toimeksiantajayritykseltä, alumnien tiedot henkilöltä itseltään, julkisista lähteistä ja rekistereistä.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
12. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B Sähköiset tiedot Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat Microsoftin pilvipalvelussa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuojasetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuojasetuksessa säädetyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen valan käyttämistä varten. (artikla 17)</p>

	<p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyn vastustamisoikeus Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaatteen laatumiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumus Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7)</p> <p>Oikeus tehdä valitus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p>
14. Automaattinen päätöksenteko	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.