

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojaselosteen nimi</b>	<b>SOTE-harjoittelujen yhteyshenkilörekisteri</b>	
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu oy	
	Osoite PL 6, 70201 Kuopio	
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi	
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Koulutuspäällikkö Emilia Laukkanen emilia.laukkanen@savonia.fi	Puhelin 044 785 6145
<b>4. Tietosuojavastava</b>	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastaava@savonia.fi	
<b>5. Rekisteröidyt</b>	Rekisteröityjä ovat SOTE-alan harjoittelu- ja työelämäyhteistyöhön liittyvien organisaatioiden yhteyshenkilöt, joiden yhteystietoja käytetään Savonia-ammattikorkeakoulun harjoittelu-yhteistyöhön, opiskelijoiden harjoittelujärjestelyihin sekä Workseed -järjestelmän käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyvään yhteydenpitoon ja tiedottamiseen. Rekisteröityjä voivat olla esimerkiksi harjoitteluyksiköiden, palveluyksiköiden, osastojen, organisaatioiden tai muiden yhteistyötahojen nimetyt yhteyshenkilöt.	
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisten veloitteiden hoitaminen ammattikorkeakoululain (932/2014) ja -asetuksen (1129/2014) mukaisesti.	
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on harjoittelu- ja työelämäyhteistyöhön liittyvä yhteydenpito sekä Workseed -järjestelmän käyttöönottoon ja ylläpitoon liittyvä tiedottaminen.</p> <p>Tietoja käytetään esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- harjoitteluyksiköiden yhteyshenkilöiden tavoittamiseen opiskelijoiden harjoitteluihin liittyvissä asioissa</li> <li>- Workseed -järjestelmän käyttöönottoa koskevan ennakkotiedon lähettämiseen</li> <li>- Workseed -järjestelmän ylläpitoa koskevaan tiedottamiseen</li> <li>- harjoittelu-yhteistyöhön liittyvien ohjeiden ja aikataulujen välittämiseen</li> <li>- yhteyshenkilötietojen ajantasaisuuden varmistamiseen</li> <li>- opiskelijoiden harjoittelujärjestelyihin liittyvän yhteistyön tukemiseen</li> </ul> <p>Tietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen kuin harjoittelu- ja työelämäyhteistyöhön sekä siihen liittyvään viestintään.</p>	

<p><b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b></p>	<p>Rekisteri voi sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etunimi ja sukunimi</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- tehtävänimike tai rooli, jos tieto on tarpeellinen yhteydenpidon kannalta ja käy ilmi Jobiilin tiedoista</li> </ul> <p>Rekisteriin ei tallenneta arkaluonteisia henkilötietoja eikä muita tietoja, jotka eivät ole tarpeellisia yhteydenpidon ja harjoitteluyhteistyön hoitamiseksi.</p> <p>Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen harjoitteluyhteistyön tai opiskelijoiden harjoittelujärjestelyihin liittyvän yhteydenpidon toteuttamiseksi. Tietojen ajantasaisuus tarkistetaan säännöllisesti, ja vanhentuneet tai tarpeettomat tiedot poistetaan.</p> <p>Tietoja ei säilytetä varmuuden vuoksi. Säilytystarve arvioidaan vähintään vuosittain tai silloin, kun yhteyshenkilötietojen käyttötarkoitus päättyy.</p> <p>Henkilötietojen säilytysajat on määritelty Savonian tiedonohjaussuunnitelmassa ja voimassa olevassa lainsäädännössä.</p>
<p><b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilötietoja saadaan seuraavista lähteistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jobiili -järjestelmästä</li> <li>- harjoittelu- ja yhteistyöorganisaatioilta</li> <li>- rekisteröidyltä itseltään</li> <li>- Savonia-ammattikorkeakoulun aiemmasta harjoittelu- ja työelämäyhteistyöstä, jos tiedot ovat edelleen tarpeellisia ja ajantasaisia</li> </ul> <p>Jos tiedot on saatu muualta kuin rekisteröidyltä itseltään, rekisteröityä informoidaan henkilötietojen käsittelystä viimeistään silloin, kun häneen ollaan ensimmäisen kerran yhteydessä.</p>
<p><b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei luovuteta Savonia-ammattikorkeakoulun ulkopuolisille tahoille.</p>
<p><b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p><b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei ole.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksella ja tietoturvaisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat pilvipalvelussa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
<p><b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p>

	<p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b>  Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b>  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojasi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädettyin ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>  Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p><b>Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaatteen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b>  Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. (artikla 7)</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus</b>  Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.  <a href="https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle">https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</a></p>
<b>14. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.